**ПОВЕСТКА ДНЯ**

отчетно-выборного профсоюзного собрания

первичной профсоюзной организации

1. Отчет о работе профкома за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

2. Отчет ревизионной комиссии за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

3. Выборы председателя профсоюзной организации.

4. Выборы профсоюзного комитета.

5. Выборы ревизионной комиссии ППО.

6. Выборы уполномоченного ППО по охране труда.

7. Выборы делегата(ов) на XX отчетно-выборную конференцию районной организации Профсоюза.

8. Выборы представителя в состав Комитета районной организации Профсоюза.

9. О выдвижении кандидатуры для избрания на должность Председателя территориальной (местной) организации Профсоюза.

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке отчетно-выборного собрания**

**первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калининского района**

1. Принять постановление профсоюзного комитета о проведении отчетно-выборного собрания.
2. Создать комиссию (рабочую группу) по подготовке отчетно-выборного собрания.
3. Вывесить объявление о проведении собрания (за 10-14 дней).
4. Профкому подготовить отчетный доклад.
5. Ревизионной комиссии подготовить отчет.
6. Профкому разработать и утвердить регламент работы отчетно-выборного собрания.
7. В течение 3-х дней после проведения отчетно-выборного собрания ППО направить в районную организацию Профсоюза:

- выписку из протокола отчетно-выборного профсоюзного собрания;

- критические замечания и предложения в адрес профсоюзных органов.